

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 129
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 30.08.2018 №113

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 129 Невского района
Санкт-Петербурга

_____ О.В.Кузьмина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ВОСПИТАННИКОВ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основании: ст. 29 ч. 1, п. 7 ч.2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 года № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 13 июля 2015 года)» Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга, Комитет по образованию от 11.03.2015 г. № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313» Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»);
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в ГБДОУ.

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

- 2.1. Всем обучающимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:
- Обеспечение бесплатным оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
 - Обеспечение питанием в порядке, который установлен Федеральными законами субъектов Российской Федерации;
 - Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих группы, реализующие адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1.2 Положения, носит гарантированный характер.
- 3.2. Администрация ГБДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.
- 3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего ГБДОУ.
- 3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным п.1.2.2 Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»);

- 3.5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми производится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере предусмотренным п.1.2.3 Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»).
- 3.6. Компенсация части родительской платы (невзимание родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном носителе в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, по форме, утвержденной Комитетом по образованию.
- 3.7. ГБДОУ со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, либо о компенсации части родительской платы, (далее - сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.
- 3.8. Заведующий ГБДОУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.9. Заведующий ГБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения сведений для оказания мер социальной (материальной) поддержки воспитанников
- 3.10. Администрация ГБДОУ проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей); оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.11. Сведения для принятия решения формируются ГБДОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.
- 3.12. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации родительской платы оформляется распоряжением администрации Адмиралтейского района.
- 3.13. ГБДОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение является локальным актом учреждения.
- 4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом изменений в Законодательстве Санкт-Петербурга.