

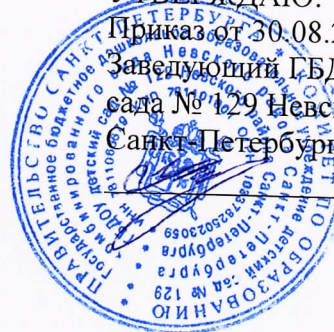
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 129 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:  
Управляющим Советом  
ГБДОУ детского сада № 129  
Невского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 30.08.2018 №113  
Заведующий ГБДОУ детского  
сада № 129 Невского района  
Санкт-Петербурга

О.В.Кузьмина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ И  
АРХИВЕ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2018 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП), хранение информации о результатах в архиве в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ).
  - 1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ГБДОУ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
  - 1.3. Положение разработано на основании:
    - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
    - Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- ## **2. Функции**
- 2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
  - 2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.
  - 2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
  - 2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.
  - 2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
  - 2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.
  - 2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.
- ## **3. Обязанности**
- 3.1. Педагогические работники обязаны:
    - 3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.
    - 3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в мае текущего учебного периода.
    - 3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП по возрастной группе на конец учебного года.
    - 3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
    - 3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.
    - 3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы.
  - 3.2. Инструктор по физической культуре обязан
    - 3.2.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»

- 3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
- 3.3. Музыкальный руководитель обязан:
  - 3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»
  - 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
- 3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. Права**

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

#### **5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы**

- 5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.
- 5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.
- 5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный - воспитатель группы);
- 5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:
  - Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ГБДОУ
  - Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
  - Рекомендации специалистов
  - Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка
- 6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП имеют следующую структуру:
  - Титульный лист;
  - Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.