

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов

**Санкт-Петербургская академия  
постдипломного педагогического образования**

ул. Ломоносова, 11-13, Санкт-Петербург, 191002

тел. ректора 315-35-53, Факс 572-25-49

e-mail: academy@spbappo.ru web: http://www.spbappo.ru

ОКПО 02086431 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027809246079

ИНН/КПП 7825337449/784001001

20.11. 2014 г. № 851  
На № 03-20-4564/14-00 от 14.11.14

Заместителю председателя  
Комитета по образованию

И.А. Асланян

Уважаемая Ирина Александровна!

В соответствии с письмом Комитета по образованию от 14.11.2014 года № 03-20-4564/14-00 Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования направляет разработанные методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов дошкольных образовательных организаций. Методические рекомендации апробированы на базе Федеральной стажировочной площадки (ДОУ № 41 Центрального района), получили положительную оценку руководителей ДОУ – экспертов по государственному надзору и контролю качества образования при Комитете по образованию. Данные рекомендации утверждены на заседании кафедры дошкольного образования, кафедры специальной (коррекционной) педагогики, Советом Института детства СПб АППО.

Ректор

С.В. Жолован

**Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования**  
**Институт детства**

**Кафедра дошкольного образования**  
**Кафедра специальной (коррекционной) педагогики**

**Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Санкт-Петербург,  
2014 год

**Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа педагога образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация), разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной образовательной организацией.

1.2. Рабочая программа педагога образовательной организации является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

1.3. Разработчиками рабочей программы являются педагоги образовательной организации: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя – логопеды, учителя-дефектологи и другие категории педагогов образовательной организации (в соответствии со штатным расписанием образовательной организации). Воспитатели, работающие на одной группе, составляют рабочую программу совместно.

1.3. С целью реализации единого подхода к разработке и оформлению рабочей программы в образовательной организации целесообразно разработать Положение о рабочей программе (Приложение № 1) и обсудить его на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому делегированы данные полномочия в соответствии с уставом образовательной организации (далее - коллегиальный орган). По итогам рассмотрения коллегиальным органом Положения о рабочей программе (далее – Положение) оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

1.4. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации (директора, заведующего образовательной организации).

1.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы педагогов, данный вопрос

отражается в Положении. Сроки реализации рабочей программы согласуются с этапами реализации образовательной программы (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования.

1.6. Рабочие программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются ежегодно (в начале учебного года) коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения коллегиальным органом рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

1.7. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, заведующего, или заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями (Приложение №2).

1.8. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в Положение о рабочей программе, в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив внесенные коррективы на заседании коллегиального органа образовательной организации.

## **2. Структура рабочей программы педагога**

2.1. Рекомендуемая структура рабочей программы педагога определена в контексте Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с разработанной и утвержденной в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования).

2.2. Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист (Приложение № 2).
- Целевой раздел (пояснительная записка; целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы).
- Содержательный раздел (содержание образовательной работы, перспективное тематическое (комплексно-тематическое) планирование, модель организации образовательного процесса, формы работы и др.).
- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования).

## **3. Содержание рабочей программы педагога**

(воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог)

#### а) Целевой раздел рабочей программы

Пояснительная записка включает:

-Цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом образовательной организации и группы; принципы и подходы к формированию рабочей программы; краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей группы; нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная рабочая программа.

-Сроки реализации рабочей программы;

Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (реализуемым этапом), возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

#### б) Содержательный раздел рабочей программы включает:

-Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям (на учебный год, в т.ч. с учетом деятельности образовательной организации в летний период):

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

Форма комплексно-тематического (перспективного) планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной в образовательной организации.

-В группах компенсирующей и комбинированной направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ, которое основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

-Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: непрерывную непосредственно образовательную деятельность; совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей; формы образовательной деятельности; реализуемые образовательные технологии, режим дня, образовательную нагрузку) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

Условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса (по образовательным областям), разработка индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды, другие условия.

**4. Содержание рабочей программы**

(учителя-логопеда, учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога)

4.1.Рабочая программа учителя-логопеда, учителя-дефектолога – документ, определяющий содержание, объем, структуру коррекционной работы, основывающийся на содержании адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разработанной образовательной организацией и учитывающий психофизические особенности, особенности нарушений развития воспитанников с ОВЗ, определенные по результатам обследования.

4.2.Цель рабочей программы – планирование (перспективное) коррекционной работы с учетом особенностей развития и возможностей каждого воспитанника, управление образовательным процессом по коррекции нарушений развития детей.

4.3.Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности коррекционной работы с учетом контингента воспитанников с ОВЗ и особенностей образовательного процесса образовательной организации в текущем учебном году.

4.4.Рекомендации к содержанию рабочей программы:

а) Титульный лист рабочей программы включает:

Наименование документа «Рабочая программа (учителя-логопеда, учителя-дефектолога) Ф.И.О. \_\_\_\_\_ по коррекции \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ (группа). Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом). (Приложение № 2).



### б) Целевой раздел рабочей программы

- Пояснительная записка включает:

- Документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, методические пособия и др.);

- Сроки реализации рабочей программы;

- Цели и задачи коррекционной работы с учётом специфики реализуемой адаптированной программы дошкольного образования, особенностей образовательной организации, психолого-педагогических условий, характеристика контингента детей с ОВЗ (возрастные и индивидуальные особенности развития, др.);

Информацию об используемых образовательных, коррекционно-развивающих технологиях, формах организации образовательного процесса, моделях организации работы с детьми и т.п.

- Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

### 3.5.3. Содержательный раздел рабочей программы.

- Основное содержание коррекционной работы определяется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями нарушений развития, индивидуальными возможностями и потребностями воспитанника (образовательные области, задачи для формирования необходимых жизненных компетенций, задачи по необходимой коррекции, темы, тезисы основного содержания образовательной работы, способствующие социализации и ).

- Перспективное тематическое планирование (комплексно-тематическое) с определением основных видов деятельности воспитанников (на учебный год с учетом срока реализации рабочей программы).

### *Примерная форма тематического планирования*

№ п/п	Наименование разделов и тем	направление коррекционной работы

Форма перспективного тематического планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой адаптированной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в образовательной организации.

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: формы образовательной деятельности (подгрупповые, индивидуальные занятия), образовательную нагрузку (количество занятий, длительность и время проведения в режиме дня группы) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

Условия реализации программы: *психолого-педагогические* (комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, разработка индивидуального образовательного маршрута, используемые специальные учебно-методические пособия и др.); *материально-технические* (использование специального оборудования); *организационные* (создание специальной развивающей предметно-пространственной среды, специального режима дня в определенные периоды времени, например: организация режима молчания для заикающихся) и др.).

Примерный методический конструктор рабочей программы учитывающий специфику профессиональной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога представлен в Приложении № 3



Рекомендации к оформлению примерного Положения о рабочей программе педагога образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования

**«Согласовано»**

\_\_\_\_\_

(указание названия коллегиального органа ОУ)

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ОУ)

**Примерное Положение о рабочей программе педагога**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,  
2014 год

# **Примерное Положение о рабочей программе педагога**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12,ст.48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствие с содержанием общеобразовательной программы (адаптированной основной общеобразовательной программы) дошкольной образовательной организации.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога**

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, заведующего, или заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

-Титульный лист.

- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

-Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).

- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.6.Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет (заместитель руководителя по УВР, старший воспитатель, методист) в соответствии с должностными обязанностями.

### **3.Корректировка рабочей программы педагога**

4.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

4.2.Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

4.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, тифлопедагог, сурдопедагог, олигофренопедагог и др.).

### **4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.**

3.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере.Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при

помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

Примерный образец титульного листа рабочей программы педагога

**«Согласовано»**

\_\_\_\_\_  
(указание названия коллегиального органа ОУ)  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

приказот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ОУ(зам. руководителя) ОУ)

**Рабочая программа**

(воспитателя, учителя-логопеда..) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Группа:**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
№ \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург,  
2014 год**

**Примерный конструктор рабочей программы учителя-логопеда,  
учителя -дефектолога**

**I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

1. *Пояснительная записка*

Рабочая программа коррекционно-развивающей работы в группе..... разработана на основе адаптированной общеобразовательной программы ДОО № ....., утвержденной.....

Рабочая программа разработана на период 2014-2015 учебного года (с 01.09.2014 по 30.06.2015 года).

При разработке программы учитывался контингент детей группы (краткая характеристика воспитанников группы).

Цель программы: .....

Задачи: .....

2. Целевые ориентиры .....

**II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

**Пример 1 . Содержание рабочей программы учителя-логопеда.**

Подготовительный этап.

- Формирование произвольного слухового и зрительного восприятия, внимания и памяти, зрительно-пространственных представлений.....
- Формирование кинестетической и кинетической основы движений в процессе развития общей, ручной и артикуляторной моторики.....

Основной этап

- Расширение пассивного словаря, развитие импрессивной речи в процессе восприятия и дифференциации грамматических форм словоизменения и словообразовательных моделей, различных типов синтаксических конструкций.....



## **Образовательная область**

*«Речевое развитие»*.....

## **Коррекционно-развивающая область**

*Развитие зрительного восприятия и знакомство с окружающим миром*

Развивать соотносящие практические действия (пробное прикладывание предметов друг к другу, наложение одного объекта на другой), учить приспособлять движения руки к особенностям предмета, осуществлять зрительный контроль за выполнением соотносящих действий путем выделения педагогом свойств предмета и их названия, включение мануальных обследовательских действий ребенка, выделение контура предмета, его основных частей.....

## **III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Реализация рабочей программы **обеспечивается** специально подобранным УМК.....

Технологии реализации рабочей программы .....

Условия реализации рабочей программы

- Организационные условия.....
- Материально-техническое (информационное, методическое) оснащение образовательного процесса.
- Психолого-педагогические условия

Учебно-методические средства обучения

### *Список литературы*

1.....

2.....